

## Шановні Пані та Панове!

Івано-Франківське обласне об'єднання всеукраїнського товариства «Просвіта» ім. Тараса Шевченка (фактична адреса: 76018, м. Івано-Франківськ, вул. Михайла Грушевського, 18) взяти участь у тендері та надати свої комерційні пропозиції на закупівлю наступних товарів (згідно визначеного Лоту).

№	Опис	Період постачання товарів:
Лот	Послуги з обслуговування автомобільним транспортом (перевезення пасажирів та вантажів легковим автомобілем на замовлення)	Листопад 2024 року -Червень 2025 року

### Загальна інформація:

Тендерна закупівля оголошується в рамках Договору про реалізацію проєкту між Міжнародною організацією з міграції та Івано-Франківським обласним об'єднанням всеукраїнського товариства «Просвіта» ім. Тараса Шевченка у Проєкті «Задоволення нагальних і постійних гуманітарних потреб постраждалого від війни населення в Україні» (згідно Договору UA10-2024-IP65 від 24.10.2024).

Послуги з обслуговування автомобільним транспортом (перевезення пасажирів та вантажів легковим автомобілем на замовлення)

**Регіони надання послуг:** Івано-Франківська область, Львівська область, Чернівецька область, Хмельницька область, Вінницька область, Черкаська область, Сумська область та Миколаївська область.

**Період надання послуг:** Листопад 2024 року - Червень 2025 року

*Примітка: Тендерна форма згідно таблиці №1 є обов'язковою для заповнення для участі в тендері.*

Будь-які запитання про надання додаткової інформації щодо цього Тендеру повинні надсилатися на електронну адресу: [prosvitaif.org@gmail.com](mailto:prosvitaif.org@gmail.com) до 21 листопада 2024 року (включно).

**Тендерні пропозиції мають бути дійсними протягом 240 днів з дати закінчення терміну подання пропозицій**

**Кінцевий термін подачі комерційних пропозицій:** 22 листопада 2024 року до 17:00 год. (за київським часом) за адресою: 76018, м. Івано-Франківськ, вул. Михайла Грушевського, 18 або надіслані на електронну адресу [prosvitaif.org@gmail.com](mailto:prosvitaif.org@gmail.com)

**Цінова пропозиція має включати наступну номенклатуру товарів та  
зазначену кількість (згідно таблиці)**

No.	Description / Опис	Загальна кількість км.	Ціна за 1 км.	Загальна вартість послуг за 60 000,00 км.
1	Послуги з обслуговування автомобільним транспортом (перевезення пасажирів та вантажів легковим автомобілем на замовлення), включаючи попереднє узгодження маршрутів за 1 день до виїзду. (Вартість послуги повинна враховувати послуги водія, витрати на паливо-мастильні матеріали, витрати на страхування транспортних засобів, водіїв та страхування пасажирів, амортизацію транспортних засобів; враховувати необхідний час очікування під час поїздок; будь-які додаткові витрати (в т.ч. обов'язкові збори та платежі) в межах даної закупівлі повинні бути враховані в ціну пропозиції,	60 000,00		кг

В ціновій пропозиції необхідно зазначити ціну 1 км та загальну вартість 60 000,00 км. (складає: \_\_\_\_\_ грн. \_\_\_ коп. (зазначити суму прописом),

Надаючи пропозицію зацікавлена сторона погоджується забезпечити товар відповідної якості, в необхідній кількості та в установлені замовником строки та погоджується з умовами, що Івано-Франківське обласне об'єднання всеукраїнського товариства «Просвіта» ім. Тараса Шевченка може відхилити нашу пропозицію, та прийняти будь-яку іншу пропозицію з більш вигідними для умовами.

**ІНСТРУКЦІЯ ДЛЯ ЗАЯВНИКІВ**

Важливо, щоб Ви прочитали усі положення, зрозуміли вимоги Тендеру та подали Комерційні пропозиції відповідно до цих вимог. Не надання необхідних документів або не заповнення текстових полів може призвести до дискваліфікації Вашої Комерційної пропозиції.

Усім учасникам тендерної закупівлі необхідно ознайомитися із Процедурою здійснення закупівель товарів, робіт, послуг, Івано-Франківського обласного об'єднання Всеукраїнського товариства "ВУТ "Просвіта" ім. Т. Шевченка (процедура розміщена в даному документі).

## 1. ПОДАННЯ КОМЕРЦІЙНИХ ПРОПОЗИЦІЙ

1.1. Заповнені Комерційні пропозиції повинні бути складені українською мовою, належним чином підписані та засвідчені печаткою (за наявності).

1.2. Комерційні пропозиції повинні бути складені у конверт із зазначенням на ньому наступної інформації:

Відправник: Назва заявника, код ЄДРПОУ (індивідуальний податковий номер для ФОП, ФО)

Назва Лоту

Кому: Івано-Франківське обласне об'єднання всеукраїнського товариства «Просвіта» ім. Тараса Шевченка

Дата подачі:

Час подачі:

Адреса подачі: 76018, м. Івано-Франківськ, вул. Михайла Грушевського, 18.

*Пропозиції, які надсилаються на e-мейл подаються у форматі PDF (повинні бути відскановані всі документи, які передбаченні тендерною документацією.*

1.3. Запечатаний конверт з Комерційною пропозицією має бути надісланий або доставлений особисто на адресу: 76018, м. Івано-Франківськ, вул. Михайла Грушевського, 22 листопада 2024 року до 17:00 год. (за київським часом). Аналогічний термін надсилання пропозицій на електронну пошту ([prosvidaif.org@gmail.com](mailto:prosvidaif.org@gmail.com)).

1.5. Конверти з комерційними пропозиціями будуть відкриватись о 15:00 23.11.2024 р.

1.6. Комерційні пропозиції, надіслані на іншу адресу (фактичний та поштовий адрес організації та на вказану в тендерній документації електронну пошту), у відкритому або не підписаному конверті або в іншій формі (в т.ч. іншому форматі відмінному від PDF – для електронних пропозицій), ніж це передбачено цим запрошенням до участі у тендері, або отримані після вказаної дати та часу, будуть відхилені.

## 2. ВИМОГИ ДО ЗАЯВНИКА - УЧАСНИКА ТЕНДЕРУ

2.1. Офіційно зареєстрована юридична особа у відповідності до вимог чинного законодавства, ФОП.

### 3. ВИМОГИ ДО КВАЛІФІКАЦІЇ ЗАЯВНИКА

3.1. Досвід роботи у постачанні товарів / наданні послуг зазначених в даній документації – не менше 3 місяців.

3.2. Висока мотивація та здатність ефективно постачати товари згідно даного Тендеру та у відповідності з чинним законодавством.

### 4. ІСТОТНІ КРИТЕРІЇ (УМОВИ) ВІДБОРУ КОМЕРЦІЙНИХ ПРОПОЗИЦІЙ

4.1. Відповідність заявника кваліфікаційним вимогам тендерного оголошення;

4.2. Відповідність поданих документів умовам тендерного оголошення;

4.3. Найнижча ціна на товар.

### 5. ПРОЦЕС ТА МЕТОД ОЦІНКИ КОМЕРЦІЙНИХ ПРОПОЗИЦІЙ

5.1. Пропозиція вважається прийнятною, якщо вона відповідає наступним мінімальним критеріям: усі вищезгадані документи, що повинні супроводжувати Комерційну пропозицію, було надано.

5.2. Визначення переможця тендеру відбудеться шляхом розгляду прийнятих пропозицій, що відповідають умовам тендеру, викладеним у тендерній документації та оцінки цінової пропозиції заявника.

### 6. ДОДАТКОВІ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

6.1. Івано-Франківське обласне об'єднання всеукраїнського товариства «Просвіта» ім. Тараса Шевченка зберігає за собою право на те, щоб:

- вимагати від учасника тендеру додаткові документи та/або інформацію, що підтверджують відповідність окремих положень документів вимогам та умовам цього тендерного оголошення;

- перевіряти дані щодо заявника у відкритих державних реєстрах і керуватися цими даними;

- вступити у переговори з обраним Постачальником.

- доручити реалізацію договорів більш ніж одному Постачальнику в цілях здійснення часткової закупівлі.

### 7. ЧИННІСТЬ КОМЕРЦІЙНИХ ПРОПОЗИЦІЙ

7.1. Комерційні пропозиції повинні зберігати свою чинність не менше 240 днів.

### 8. ДОРУЧЕННЯ РЕАЛІЗАЦІЇ ДОГОВОРУ

8.1. Реалізацію договору(-ів) буде доручено Заявнику, який подав прийнятну Комерційну Пропозицію з найнижчою ціною, за умови дотримання всіх вимог даного тендеру. Заявка відповідає тендерній документації, за умови, що комерційна пропозиція є обґрунтованою і відповідає проекту та запланованому проектом кошторису.

8.2. Результати тендеру будуть повідомлені організатором учаснику тендеру, який переміг, шляхом надсилання відповідного повідомлення електронною поштою протягом не більше ніж 1 календарний день з дати прийняття рішення про визначення переможця.

8.3. Між Івано-Франківським обласним об'єднанням Всеукраїнського товариства «Просвіта» ім. Тараса Шевченка та переможцем тендеру буде підписано договір про постачання товарів чи та надання послуг (згідно тендеру), в якому будуть детально викладено умови співпраці.

**Процедура здійснення закупівель товарів, робіт, послуг,  
Івано-Франківського обласного об'єднання Всеукраїнського товариства  
"ВУТ "Просвіта" ім. Т. Шевченка (далі – Товариство)**

Дана Процедура визначає механізм здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг Товариством, процедури проведення закупівлі, тендеру, відкритих торгів та запиту цінових пропозицій, а також порядок проведення переговорної процедури.

*Визначення термінів:*

акцепт пропозиції конкурсних торгів або цінової пропозиції (пропозиції за результатами застосування процедури закупівлі в одного учасника) – прийняття головою Товариства (відповідальним секретарем Товариства, або керівником проєкту по якому здійснюється закупівля) пропозиції конкурсних торгів або цінової пропозиції, яку визнано найбільш економічно вигідною за результатами оцінки (за результатами застосування процедури закупівлі в одного учасника), та надання згоди на взяття зобов'язань на оплату предмета закупівлі або його частини (лота). Пропозиція конкурсних торгів або цінова пропозиція, пропозиція за результатами застосування процедури закупівлі в одного учасника вважається акцептованою, якщо Товариством подано учаснику встановлений цією Процедурою строк письмове підтвердження про акцепт такої пропозиції; документація конкурсних торгів – документація, що розробляється та затверджується Головою Товариства (відповідальним керівником або керівником проєкту), оприлюднюється для вільного доступу та безоплатно подається під час проведення торгів (конкурсних торгів) фізичним/юридичним особам. Документація конкурсних торгів не є об'єктом авторського права та/або суміжних прав;

закупівля – придбання Товариством товарів, робіт і послуг за кошти Товариства (в т.ч. кошти благодійної допомоги одержані Товариством у відповідності з даною Процедурою);

договір про закупівлю – договір, який укладається між Товариством і підрядником за результатами процедури закупівлі та передбачає надання послуг, виконання робіт або набуття права власності на товари або послуги за кошти Товариства (в т.ч. кошти благодійної допомоги);

кваліфікаційна документація – документація, що розробляється, затверджується, оприлюднюється для вільного доступу та безоплатно надається Товариству під час проведення попередньої кваліфікації учасників фізичним/юридичним особам;

кваліфікаційна пропозиція – пропозиція, яка подається учасником попередньої кваліфікації Товариством відповідно до вимог кваліфікаційної документації;

комітет з конкурсних торгів – працівники Товариства та/або інші члени Товариства, та/або делеговані учасники партнерів щодо реалізації спільних з Товариством проєктів, призначені відповідальними за організацію та проведення процедур закупівлі згідно з даною Procedурою;

консультаційні послуги – інтелектуальна, нематеріальна діяльність, результати якої не є фізично осяжними, у тому числі аудиторські, юридичні, консалтингові послуги, послуги, пов'язані з консультуванням, експертизою, оцінкою, підготовкою висновків і рекомендацій, послуги з навчання, просвіти, підготовки спеціалістів та інших осіб;

кошти Товариства – кошти, що надійшли на рахунки Товариства у вигляді грантів, благодійних пожертв, безповоротної фінансової допомоги від фізичних та юридичних осіб та інших джерел визначених Статутом Товариства;

найбільш економічно вигідна пропозиція – пропозиція, що відповідає всім критеріям та умовам, визначеним у документації конкурсних торгів, та визнана найкращою за результатами оцінки конкурсних пропозицій відповідно до цієї Procedури;

оголошення про проведення процедури закупівлі – оголошення про проведення відкритих торгів, оголошення про проведення процедури двоступеневих торгів, оголошення про проведення попередньої кваліфікації, запит цінкових пропозицій, інформація про застосування процедури закупівлі в одного учасника; оголошення про результати процедури закупівлі – оголошення про результати проведення торгів, повідомлення про результати проведення попередньої кваліфікації, інформація про результати процедури запиту цінкових пропозицій, інформація про результати проведення процедури закупівлі в одного учасника, повідомлення про відміну торгів або визнання їх такими, що не відбулися, повідомлення про відміну процедури закупівлі в одного учасника; переможець процедури закупівлі – учасник, пропозицію конкурсних торгів або цінкову пропозицію якого визнано найбільш економічно вигідною та акцептовано у разі проведення торгів (конкурсних торгів), або учасник, пропозицію якого акцептовано за результатами застосування процедури закупівлі в одного учасника;

пов'язана особа – особа, що відповідає будь-якій з таких ознак:

- юридична особа, яка здійснює контроль за учасником процедури закупівлі або перебуває під спільним контролем з таким учасником процедури закупівлі;
- фізична особа або члени її сім'ї, які здійснюють контроль за учасником процедури закупівлі;

- службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, уповноважена здійснювати від імені учасника процедури закупівлі юридичні дії, спрямовані на встановлення, зміну або припинення цивільно-правових відносин, а також члени сім'ї такої службової (посадової) особи.

Під здійсненням контролю в цій Процедурі слід розуміти володіння безпосередньо або через пов'язаних фізичних чи юридичних осіб найбільшою часткою (паєм, пакетом акцій) статутного капіталу учасника процедури закупівлі або управління найбільшою кількістю голосів у керівному органі такого учасника процедури закупівлі, або володіння часткою (паєм, пакетом акцій), яка становить не менше ніж 25 відсотків статутного капіталу учасника.

Для фізичної особи загальна сума володіння часткою статутного капіталу учасника процедури закупівлі (голосів у керівному органі) визначається як загальна сума корпоративних прав, що належить такій фізичній особі, членам її сім'ї та юридичним особам, які контролюються такою фізичною особою або членами її сім'ї.

Для цілей даної Процедури членами сім'ї вважаються подружжя, діти, батьки, рідні брати і сестри, дід, баба, онуки, усиновлювачі, усиновлені, а також інші особи за умови їх постійного проживання разом із пов'язаною особою і ведення з нею спільного господарства;

послуги – будь-який предмет закупівлі (крім товарів і робіт), включаючи транспортні послуги, освоєння технологій, наукові дослідження, науково-дослідні або дослідно-конструкторські розробки, медичне та побутове обслуговування, лізинг, найм (оренду), а також фінансові та консультаційні послуги, поточний ремонт;

предмет закупівлі – товари, роботи чи послуги, які закуповуються Товариством у межах єдиної процедури закупівлі і на які учасникам дозволяється подавати пропозиції конкурсних торгів (кваліфікаційні, цінові пропозиції) або пропозиції на переговорах у разі застосування процедури закупівлі в одного учасника. Для проведення процедури закупівлі має бути не менше трьох пропозицій, крім випадків застосування Товариством процедури закупівлі в одного учасника (або інші умови визначені партнерами щодо реалізації проекту);

пропозиція конкурсних торгів – пропозиція щодо предмета закупівлі або його частини (лота), яку учасник подає Товариству відповідно до вимог документації конкурсних торгів;

роботи – проектування, будівництво нових, розширення, реконструкція, капітальний ремонт та реставрація існуючих об'єктів і споруд виробничого і невиробничого призначення, роботи із нормування у будівництві, геологорозвідувальні роботи, технічне переоснащення діючих підприємств та



супровідні роботам послуги, у тому числі геодезичні роботи, буріння, сейсмічні дослідження, аеро- і супутникова фотозйомка та інші послуги, які включаються до кошторисної вартості робіт, якщо вартість таких послуг не перевищує вартості самих робіт; строк дії пропозиції конкурсних торгів або цінової пропозиції – встановлений Товариством у документації конкурсних торгів або запиті цінових пропозицій строк, протягом якого учасник не має права змінювати свою пропозицію конкурсних торгів або цінову пропозицію; товари – продукція, об'єкти будь-якого виду та призначення, у тому числі сировина, вироби, устаткування, технології, предмети у твердому, рідкому і газоподібному стані, а також послуги, пов'язані з поставкою товарів, якщо вартість таких послуг не перевищує вартості самих товарів;

торги (конкурсні торги) – здійснення конкурентного відбору учасників з метою визначення переможця торгів (конкурсних торгів) згідно з процедурами, встановленими даною Procedурою (крім процедури закупівлі в одного учасника);

учасник попередньої кваліфікації – фізична особа, в тому числі фізична особа підприємець, юридична особа (резидент або нерезидент), яка письмово підтвердила намір взяти участь у попередній кваліфікації та/або подала кваліфікаційну пропозицію;

учасник процедури закупівлі (далі – учасник) – фізична особа, в тому числі фізична особа-підприємець, юридична особа (резидент або нерезидент), яка письмово підтвердила намір взяти участь у процедурі закупівлі та/або подала пропозицію конкурсних торгів, або цінову пропозицію, або взяла участь у переговорах у разі застосування процедури закупівлі в одного учасника;

цінова пропозиція – пропозиція щодо предмета закупівлі або його частини (лота), яку учасник подає Товариству відповідно до запиту цінових пропозицій;

частина предмета закупівлі (лот) – визначена Товариством частина товарів, робіт чи послуг, на яку в межах єдиної процедури закупівлі учасникам дозволяється подавати пропозиції конкурсних торгів, або цінові пропозиції, або пропозиції на переговорах у разі застосування процедури закупівлі в одного учасника. Для проведення процедури закупівлі на кожен окрему частину предмета закупівлі (лот) має бути не менше трьох пропозицій, крім випадків застосування Товариством процедури закупівлі в одного учасника (або інших умов визначених представниками партнерів по реалізації проекту).

#### *Вимоги до постачальників товарів і послуг*

До постачання товарів/робіт/послуг Товариства допускають юридичних і фізичних осіб (у тому числі фізичних осіб-підприємців). Участь застерігають лише найнеобхіднішими умовами, що гарантують виконання постачальником конкретного договору на поставку товарів/робіт/послуг.

Юридичних і фізичних осіб, а також постачальників, які не відповідають умовам, висунутим до постачальників товарів і послуг, не допускають до співпраці з Товариством.

До участі в закупівлях у будь-якій якості не допускають постачальників, афілійованих із Товариством.

Крім того, до участі у закупівлях не допускають постачальників, щодо репутації яких є підстави вважати, що вона не відповідає поняттю чесної конкуренції, або таких, які були помічені в реалізації заборонених законом операцій/дій, у тому числі невиконанні податкових зобов'язань, здійсненні корупційних чи шахрайських дій.

Згідно із цим принципом Товариства дає такі визначення наведеним нижче поняттям для цілей закупівель:

- «невиконання податкових зобов'язань» означає невиконання платником податків обов'язку зі сплати до бюджетів або державних цільових фондів відповідної суми коштів у порядку та у терміни, визначені чинним законодавством, про що є відповідне достатнє документальне підтвердження;

- «корупційні дії» означають пропозицію, дачу, отримання або вимагання будь-яких цінних речей для надання впливу на дії особи, відповідальної за прийняття рішення або загрозу заподіяння шкоди життю або здоров'ю, майну, честі і гідності цієї особи у зв'язку з процесом закупівель товарів і послуг для придбання або збереження комерційної вигоди чи іншої безпідставної переваги у провадженні господарської діяльності;

- «шахрайські дії» означають спотворення фактів для надання впливу на процес закупівель товарів/робіт/послуг на шкоду Товариству та/або інших організацій, а також змова учасників торгів (до або після подачі підписаних пропозицій) для встановлення штучних цін на торгах і тим позбавлення замовника вигод, що випливають з дотримання принципу вільної і відкритої конкуренції.

#### *Ліміти для організації тендерів і здійснення закупівель*

Організація Відкритих торгів при укладенні договорів на суму від 25 000,01 до 200 000,00 гривень включно проводиться у разі відповідної вимоги Донора.

При укладенні договорів на загальну суму угоди меншу за 80 000,00 гривень з одним постачальником не потрібне складання Конкурентного листа. При цьому відповідальність застосовуваних при розрахунках цін, що відповідають ринковим, покладається на Виконавця, який несе персональну відповідальність за цільове використання коштів.

При укладенні угод на суму від 80 000,01 гривень до 205 000,00 гривень включно складається Конкурентний лист та проводиться Аналіз цінових пропозицій.

При укладенні угод на суму від 205 000,01 гривень складається Конкурентний лист та проводяться Відкриті торги.

Якщо договірним документом з Донором передбачені інші ліміти для організації тендерів і здійснення закупівель і які є меншими, ніж ті, що встановлені цим Порядком, на діяльність пов'язану з виконанням такого договірного документу розповсюджуються такі інші ліміти. Рішення про укладення угод на суму понад 1 000 000,01 гривень приймаються Правлінням Товариства.

Придбання послуг зв'язку, поштових послуг, канцелярських товарів та оренди офісного приміщення здійснюється за процедурою Прямої закупки незалежно від вартості послуг. Таблиця 1 Ліміти для організації тендерів і здійснення закупі

*Предмет закупівлі товарів, робіт і послуг визначається тендерних, виходячи з того, що:*

- консультаційні послуги – інтелектуальна, нематеріальна діяльність, результати якої не є фізично осяжними, у тому числі аудиторські, юридичні, консалтингові послуги, послуги, пов'язані з консультуванням, експертизою, оцінкою, підготовкою висновків і рекомендацій, послуги з навчання, просвіти, підготовки спеціалістів та інших осіб;

- послуги – будь-який предмет закупівлі (крім товарів і робіт), включаючи транспортні послуги, освоєння технологій, наукові дослідження, науково-дослідні або дослідно-конструкторські розробки, медичне та побутове обслуговування, лізинг, найм (оренду), а також фінансові та консультаційні послуги, поточний ремонт;

- товари – продукція, об'єкти будь-якого виду та призначення, у тому числі сировина, вироби, устаткування, технології, предмети у твердому, рідкому і газоподібному стані, а також послуги, пов'язані з поставкою товарів, якщо вартість таких послуг не перевищує вартості самих товарів;

- роботи – проектування, будівництво нових, розширення, реконструкція, капітальний ремонт та реставрація існуючих об'єктів і споруд виробничого і невиробничого призначення, роботи із нормування у будівництві, геологорозвідувальні роботи, технічне переоснащення діючих підприємств та супровідні роботам послуги, у тому числі геодезичні роботи, буріння, сейсмічні дослідження, аеро- і супутникова фотозйомка та інші послуги, які включаються до кошторисної вартості робіт, якщо вартість таких послуг не перевищує вартості самих робіт.

*Дія цієї Процедури не поширюється на випадки, коли предметом закупівлі є:*

- бланки цінних паперів та документи суворої звітності;
- послуги банків з обслуговування поточних рахунків та розрахунково-касового обслуговування;
- адміністративні послуги, які надаються виключно органами виконавчої влади відповідно до законодавства;
- послуги з перевезення залізничним, повітряним транспортом, регулярними автобусними перевезенням;
- послуги поштового зв'язку, поштові марки та марковані конверти;
- товари і послуги, пов'язані з розробленням дизайну, виготовленням захищеного паперу, їх зберіганням, транспортуванням і обліком;
- пальне для автотранспортних засобів, що закуповується в роздріб безпосередньо на автозаправних станціях;
- послуги, що доручено надавати органам державної влади чи органам місцевого самоврядування, громадським чи благодійним організаціям з метою надання допомоги в соціальній сфері;
- товари, послуги, роботи, які надаються/поставляються/виконуються виключно власниками державних ліцензій чи патентів.

Дія даної Процедури також може не поширюватися на випадки, коли Процедура закупівлі регулюється окремими вимогами надавача благодійної допомоги, безповоротної фінансової допомоги чи іншим донором Товариства.

*Закупівля товарів, робіт і послуг здійснюється за такими принципами:*

- максимальна економія та ефективність;
- добросовісна конкуренція серед учасників процедури закупівлі;
- відкритість та прозорість на всіх стадіях закупівлі;
- недискримінація учасників процедури закупівлі;
- об'єктивна та неупереджена оцінка тендерних пропозицій;
- запобігання корупційним діям і зловживанням.

Вітчизняні та іноземні учасники процедури закупівлі беруть участь у процедурі закупівлі на рівних умовах, якщо інше не обумовлюється умовами надання благодійної допомоги, безповоротної фінансової допомоги, гранту.

Товариство забезпечує вільний доступ усіх учасників закупівлі до інформації про закупівлю відповідно до даної Процедури.

Оприлюднення інформації про закупівлю Товариство оприлюднює на своєму офіційному веб-сайті, а саме:

- оголошення про проведення процедури закупівлі не пізніш як за 15 днів до дня розкриття пропозицій конкурсних торгів або кваліфікаційних пропозицій, якщо даною Procedурою для окремих процедур закупівлі не встановлено інший строк;

- документацію конкурсних торгів або кваліфікаційну документацію не пізніш як за 15 днів до дня розкриття пропозицій конкурсних торгів або кваліфікаційних пропозицій, якщо даною Procedурою для окремих процедур закупівлі не встановлено інший строк;

- зміни до документації конкурсних торгів або кваліфікаційної документації та роз'яснення до неї (у разі наявності) – протягом трьох робочих днів з дня прийняття рішення про їх внесення, але не пізніш як за сім днів до дати розкриття пропозицій конкурсних торгів або кваліфікаційних пропозицій.

### *Тендерний комітет*

Для організації та проведення процедур Товариство створює тендерний комітет.

Тендерний комітет діє на засадах колегіальності та неупередженості членів комітету. Членство в тендерному комітеті не має створювати протиріччя між інтересами Товариства та учасника чи між інтересами учасників процедури закупівлі, наявність якого може вплинути на об'єктивність та неупередженість прийняття рішень щодо вибору переможця процедури закупівлі.

Склад тендерного комітету затверджуються наказом Голови товариства (чи особою на яку покладено виконання обов'язків голови Товариства). До складу тендерного комітету не можуть входити посадові особи та представники учасників, члени їх сімей та пов'язані з учасниками особи.

До складу тендерного комітету входить не менше трьох осіб.

Керівництво роботою тендерного комітету здійснює його голова. Голова тендерного комітету організовує роботу комітету і несе персональну відповідальність за виконання покладених на комітет функцій.

Рішення тендерного комітету оформляється протоколом, який підписується усіма членами комітету, присутніми на засіданні тендерного комітету. У разі відмови члена тендерного комітету підписати протокол про це зазначається у протоколі із зазначенням причин відмови.

Загальні умови застосування процедури закупівлі

*Закупівля може здійснюватися шляхом проведення таких процедур:*

- *відкриті торги;*
- *запит цінних пропозицій;*
- *переговорна процедура.*

Подання інформації під час проведення процедури закупівлі здійснюється у письмовій формі.

Товариство протягом усього процесу здійснення процедури закупівлі забезпечує конфіденційність інформації, наданої учасниками процедури закупівлі. Товариство може вимагати від учасника подання інформації, що підтверджує відповідність учасника кваліфікаційним вимогам.

Кваліфікаційні вимоги передбачаються замовником у тендерній документації чи інших документах, пов'язаних з поданням тендерних чи кваліфікаційних пропозицій.

Усі тендерні пропозиції учасників, які відповідають кваліфікаційним вимогам, допускаються до оцінки.

Товариство приймає рішення про відмову учасникові в участі у процедурі закупівлі у разі, коли:

1) учасника визнано в установленому порядку банкрутом чи стосовно нього порушено провадження у справі про банкрутство;

2) до замовника надійшла інформація про те, що:

- фізичну особу, яка є учасником, було засуджено за злочин, вчинений під час проведення процедури закупівлі, чи інший злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено в установленому порядку;

- посадову особу учасника, яку призначено ним відповідальною за проведення процедури закупівлі, було засуджено за злочин, пов'язаний з порушенням процедури закупівлі, чи інший злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено в установленому порядку.

#### *Процедура відкритих торгів*

Під час проведення відкритих торгів пропозиції конкурсних торгів мають право подавати всі зацікавлені особи.

В оголошенні про проведення відкритих торгів обов'язково зазначаються:

- найменування і місцезнаходження Товариства;
- адреса веб-сайту Товариства;
- найменування предмета закупівлі;
- кількість та місце поставки товарів або обсяг і місце виконання робіт чи надання послуг;
- строк поставки товарів, виконання робіт, надання послуг;
- місце отримання документації конкурсних торгів;
- місце та строк подання пропозицій конкурсних торгів;

- місце, дата і час розкриття пропозицій конкурсних торгів;
- розмір, вид та умови надання забезпечення пропозицій конкурсних торгів (якщо Товариство вимагає його надати);

В оголошенні може зазначатися додаткова інформація.

Строк для подання пропозицій конкурсних торгів не може бути меншим, ніж 15 днів з дня опублікування оголошення про проведення процедури відкритих торгів на офіційному веб-сайті Товариства.

Документація конкурсних торгів повинна містити:

1) кваліфікаційні критерії до учасників та інформацію про спосіб документального підтвердження відповідності учасників встановленим критеріям та вимогам згідно із законодавством;

2) інформацію про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, в тому числі відповідну технічну специфікацію (у разі потреби – плани, креслення, малюнки чи опис предмета закупівлі). При цьому технічна специфікація повинна містити: детальний опис товарів, робіт, послуг, що закупаються, в тому числі їх технічні та якісні характеристики; вимоги щодо технічних і функціональних характеристик предмета закупівлі, у разі якщо опис скласти неможливо або якщо доцільніше зазначити такі показники; посилання на стандартні характеристики, вимоги, умовні позначення та термінологію, пов'язану з товарами, роботами чи послугами, що закупаються, передбачені існуючими міжнародними або національними стандартами, нормами та правилами. Технічна специфікація не повинна містити посилання на конкретні торговельну марку чи фірму, патент, конструкцію або тип предмета закупівлі, джерело його походження або виробника. У разі якщо таке посилання є необхідним, специфікація повинна містити вираз «або еквівалент».

3) кількість товару та місце його поставки;

4) місце, де повинні бути виконані роботи чи надані послуги, їх обсяги;

5) строки поставки товарів, виконання робіт, надання послуг;

6) проект договору або основні умови, які обов'язково будуть включені до договору про закупівлю;

7) опис окремої частини або частин предмета закупівлі (лота), щодо яких можуть бути подані пропозиції конкурсних торгів, у разі якщо учасникам дозволяється подати пропозиції конкурсних торгів стосовно частини предмета закупівлі (лота);

8) перелік критеріїв та методик оцінки пропозицій конкурсних торгів із зазначенням питомої ваги критеріїв;

9) строк, протягом якого пропозиції конкурсних торгів вважаються дійсними, але не менше ніж 90 днів з дати розкриття пропозицій конкурсних торгів;

10) інформацію про валюту, в якій повинна бути розрахована і зазначена ціна пропозиції конкурсних торгів;

11) зазначення способу, місця та кінцевого строку подання пропозицій конкурсних торгів;

12) порядок надання роз'яснень щодо документації конкурсних торгів;

13) місце, дату і час розкриття пропозицій конкурсних торгів;

Документація конкурсних торгів може містити також іншу інформацію.

Розкриття пропозицій конкурсних торгів здійснюється в день закінчення строку їх подання у час та в місці, що зазначені в оголошенні про проведення процедури закупівлі.

Під час розкриття пропозицій конкурсних торгів перевіряється наявність чи відсутність усіх необхідних документів, передбачених документацією конкурсних торгів, а також оголошуються найменування та місцезнаходження кожного учасника, ціна кожної пропозиції конкурсних торгів або частини предмета закупівлі (лота).

Зазначена інформація вноситься до протоколу розкриття пропозицій конкурсних торгів.

Протокол розкриття пропозицій конкурсних торгів складається у день розкриття пропозицій конкурсних торгів за формою, встановленою Головою правління.

Протокол розкриття пропозицій конкурсних торгів підписується членами тендерного комітету.

Члени тендерного комітету проводять оцінку пропозицій конкурсних торгів, які не було відхилено згідно з даною Procedурою.

Тендерний комітет визначає переможця торгів з числа учасників, пропозиції конкурсних торгів яких не було відхилено згідно з даною Procedурою, на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених у документації конкурсних торгів.

Критеріями оцінки є:

- у разі здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг, що виробляються, виконуються чи надаються не за окремо розробленою специфікацією (технічним проектом), для яких існує постійно діючий ринок – ціна;



- у разі здійснення закупівлі, яка має складний або спеціалізований характер (у тому числі консультаційних послуг, наукових досліджень, експериментів або розробок, дослідно-конструкторських робіт), – ціна разом з іншими критеріями оцінки, зокрема такими, як:

- якість виконання робіт, послуг;
- гарантійне обслуговування;
- експлуатаційні витрати;

- передача технології та підготовка управлінських, наукових і виробничих кадрів, включаючи використання місцевих ресурсів, у тому числі засобів виробництва, робочої сили і матеріалів для виготовлення товарів, виконання робіт, надання послуг, що пропонуються учасником.

Якщо для визначення найбільш економічно вигідної пропозиції конкурсних торгів крім ціни застосовуються й інші критерії оцінки, у документації конкурсних торгів визначається їх вартісний еквівалент або питома вага цих критеріїв у загальній оцінці пропозицій конкурсних торгів. Питома вага цінового критерію не може бути нижчою 50 відсотків.

За результатом розгляду та оцінки пропозицій конкурсних торгів складається протокол.

Загальний строк розгляду, оцінки та визначення переможця процедури закупівлі не повинен перевищувати 3 робочих днів з дня розкриття пропозицій конкурсних торгів.

Тендерний комітет відхиляє пропозицію конкурсних торгів, у разі якщо:

- учасник не відповідає кваліфікаційним критеріям;
- пропозиція конкурсних торгів не відповідає умовам документації конкурсних торгів.

Замовник відмінює конкурсні торги у разі:

- відсутності подальшої потреби у закупівлі товарів, робіт;
- виявлення факту змови учасників;
- подання для участі у них менше двох пропозицій конкурсних торгів;
- відхилення всіх пропозицій конкурсних торгів;
- якщо до оцінки допущено пропозиції менше ніж двох учасників.

Тендерний комітет має право визнати торги такими, що не відбулися, у разі якщо:

- ціна найбільш вигідної пропозиції конкурсних торгів перевищує суму, передбачену замовником на фінансування закупівлі;

- здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок непереборної сили.

У день визначення переможця Товариство акцептує пропозицію конкурсних торгів, що визнана найбільш економічно вигідною за результатами оцінки.

### *Процедура запиту цінових пропозицій*

Для отримання цінових пропозицій уповноважений працівник Товариства надсилає запит не менше ніж трьом учасникам.

Під час проведення процедури запиту цінових пропозицій цінові пропозиції мають право подавати всі зацікавлені особи.

У запиті обов'язково зазначаються:

- найменування та місцезнаходження Товариства;
- опис предмета закупівлі чи його частин (якщо замовник передбачає подання цінових пропозицій за частинами), у тому числі їх необхідні технічні та інші параметри;
- адреса веб-сайту Товариства;
- строк поставки товарів або надання послуг;
- місце і строк подання цінових пропозицій;
- місце, дата і час розкриття цінових пропозицій;
- строк дії цінових пропозицій;
- основні умови договору про закупівлю;

Строк подання учасниками цінових пропозицій не може бути меншим, ніж 5 робочих днів з дня публікації запиту цінових пропозицій.

Кожен учасник має право подати тільки одну цінову пропозицію, яка не може бути в подальшому змінена. Цінова пропозиція подається в електронній формі шляхом надсилання електронною поштою.

Переможцем процедури запиту цінових пропозицій визнається учасник, який подав пропозицію, що відповідає вимогам, зазначеним у запиті цінових пропозицій, та має найнижчу ціну.

Товариство акцептує цінову пропозицію в день визначення переможця. Протягом одного робочого дня з дня прийняття рішення про визначення переможця уповноважений працівник Товариства надсилає переможцю процедури закупівлі повідомлення про акцепт цінової пропозиції, а всім учасникам – повідомлення про результати процедури запиту цінових пропозицій.

Тендерний комітет відхиляє цінові пропозиції, у разі якщо вони не відповідають вимогам, зазначеним у запиті.

### *Переговорна процедура*

Переговорна процедура закупівлі – це процедура, що використовується Товариством як виняток і відповідно до якої Товариство укладає договір про закупівлю з учасником після проведення переговорів з одним або кількома учасниками.

Товариство під час проведення переговорів вимагає від учасника подання ним підтверженої документально інформації про відповідність учасника кваліфікаційним вимогам.

Переговорна процедура закупівлі застосовується як виняток у разі:

1) закупівлі творів мистецтва або закупівлі, пов'язаної із захистом прав інтелектуальної власності;

2) відсутності конкуренції (у тому числі з технічних причин) на відповідному ринку, внаслідок чого договір про закупівлю може бути укладено лише з одним постачальником, за відсутності при цьому альтернативи;

3) нагальної потреби у здійсненні закупівлі у зв'язку з виникненням особливих економічних чи соціальних обставин, що унеможливають дотримання строків для проведення закупівлі в іншій формі;

4) якщо було двічі відмінено тендер через відсутність достатньої кількості учасників, при цьому предмет закупівлі, його технічні та якісні характеристики, а також вимоги до учасника не повинні відрізнятися від вимог, що були визначені у конкурсній документації;

5) потреби здійснити додаткову закупівлю в того самого постачальника з метою уніфікації, стандартизації або забезпечення сумісності з наявними товарами, технологіями, роботами чи послугами, якщо заміна попереднього постачальника (виконавця робіт, надавача послуг) може призвести до несумісності або виникнення проблем технічного характеру, пов'язаних з експлуатацією та обслуговуванням;

За результатами проведених переговорів з учасником (учасниками) Товариство приймає рішення про намір укласти договір.

Переговорна процедура закупівлі відмінюється замовником у разі:

- відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг;
- скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг;
- не підписання учасником договору про закупівлю у строк 15 календарних днів.

Переговорна процедура закупівлі може бути відмінена частково (за лотом).

### *Договір про закупівлю*

Договір про закупівлю укладається у письмовій формі відповідно до положень Цивільного кодексу України та Господарського кодексу України.

### *Конфлікт інтересів*

Конфлікт інтересів означає, що працівник, який відповідає або впливає на рішення або закупівлю, отримує від цього власну вигоду. Це не дозволяється, так як може впливати на неефективне використання ресурсів для Товариства або цілей проекту.

Прикладом конфлікту інтересів може бути надання контрактів для придбання товарів чи послуг знайомим чи родичам.

Іншим прикладом можуть бути будь-які операції, що проводяться для власної користі працівником Товариства.

Жодні договірні документи на надання консультаційних послуг або на закупівлю товарів чи послуг не дозволяється укладати з близькими родичами співробітників Товариства.

Відповідальні особи за проведення закупівель та тендерний комітет, при здійсненні закупівель зобов'язані уникати будь-яких можливих конфліктів інтересів та дотримуватись стандартів професійної поведінки, які регулюють виконання посадових обов'язків при укладанні контрактів та їхнього адміністрування.

До відбору або контролю закупівель, не повинні залучатися особи, які мають фінансову зацікавленість в постачальнику через своїх близьких родичів або партнерів.

Особам, які залучені до процесу закупівель та членам тендерного комітету забороняється вимагати чи приймати подарунки, винагороди і грошові цінності від постачальників чи представників сторін підяду. З метою недопущення нечесної конкуренції при закупівлі товарів чи послуг, виконавці процедур закупівлі усвідомлюють свою відповідальність щодо застосування дисциплінарних заходів, які можуть бути вжиті у разі порушення домовленостей про не вимагання і не прийняття подарунків, винагород та грошових цінностей.

При виникненні передумов конфлікту інтересів, особа, що їх виявила, подає письмову заяву у довільній формі на ім'я Голови Товариства. Член (-кня) Тендерного комітету, експерт(-ка) або інша особа, що має конфлікт інтересів, зобов'язаний/на заявити про таку наявність. У разі виявлення ознак конфлікту Голова Товариства призупиняє процедуру

закупівлі та повідомляє Правління Товариства про необхідність розв'язання конфлікту інтересів шляхом надання детальної інформації про обставини, внаслідок яких може виникнути конфлікт інтересів. Директор Організації включає це питання до порядку денного чергових (позачергових) зборів Правління. Правління виносить рішення щодо подолання конфлікту інтересів.

У разі, якщо Правління приймає рішення про наявність конфлікту інтересів, процедура закупівлі розпочинається заново без розгляду пропозицій особи, щодо якої встановлено конфлікт інтересів.